

Stadgar för Svensk Förening för Näringslära Öst

Organisationsnummer:

Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Svensk Förening för Näringslära Öst, SFN Öst. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Ändamål

Föreningen utgör en sammanslutning av personer med intresse för näringslära.

Föreningens målsättning är att:

- Utgöra ett nätverk för personer intresserade av näringslära.
- Anordna aktiviteter så som exempelvis föreläsningar och studiebesök.
- Upplysa om pågående aktiviteter inom området näringslära.
- Tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga och personliga intressen inom området näringslära

Medlemskap

Medlemskap i föreningen är personligt och erhålles genom att årsavgiften inbetalas. Årsavgiftens storlek fastställs på föreningens årsmöte. Årsavgift innefattar lokalföreningsavgift, avgift för förmånsprenumeration på tidskriften Nordisk Nutrition och subventionerad deltagaravgift vid anordnade medlemsaktiviteter. Medlemsregistret förs av Swedish Nutrition Foundation, SNF.

Organisation

Föreningens beslutande organ är årsmötet samt styrelsen. Styrelsen utgörs av ordförande, sekreterare, kassör, medlemsansvarig samt minst två ytterligare ledamöter. Styrelsen är icke beslutsmässig om inte minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden, sekreterare och kassör väljs för två år. Medlemsansvarig och de övriga ledamöterna väljs på ett år. Samtliga personer i styrelsen kan sitta 4 år som längst på samma position.

Styrelsen åligger att verkställa föreningens beslut, sträva mot att förverkliga föreningens målsättning, förbereda och kalla till föreningsmöten enligt stadgarna och avge verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse på föreningens årsmöte.

Både ordförande och kassör är var och en för sig firmatecknare för Svenska Förening för Näringslära öst.

Styrelsens ansvar och uppgifter

Föreningens styrelse:

- Leder och utvecklar föreningens verksamhet i enlighet med de mål som årsmötet har fastställt.
- Intresserar och aktiverar människor för SFN Öst:s verksamhet.
- Verkar för rekrytering av nya medlemmar.

- Informerar utomstående och nya medlemmar om föreningens verksamhet och ändamål.
- Utarbetar årsredovisning över föreningens förvaltning.
- Underställer årsmötet årsredovisning samt revisionsberättelse över föreningens förvaltning.
- Förbereder ärende som ska behandlas på föreningens årsmöte.
- Svarar för att protokoll, och liknande handlingar för föreningens verksamhet och förvaltning, förvaras på ett betryggande sätt.
- Fullgör övriga i stadgarna angivna uppgifter.

Styrelsen ska sammanträda så många gånger per verksamhetsår som är motiverat av föreningens verksamhet. Omröstning är öppen om ej annat begärs. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Om samtliga styrelseledamöter så anser kan ärenden avgöras utanför ordinarie styrelsemöte.

Föreningsmöte och årsmöte

Ordinarie årsmötet skall hållas före mars månads utgång och utlysas senast 1 månad före årsmötet, då kallelse med dagordning även görs tillgänglig.

- Årsmötets öppnande
- Val av ordförande vid mötet
- Val av sekreterare vid mötet
- Val av två justerare
- Fråga om årsmötet är behörigt utlysts
- Anmälan om övriga frågor
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av röstlängd
- Muntlig redogörelse av och fråga om godkännande av verksamhetsberättelse för närmast föregående verksamhetsår
- Muntlig redogörelse av och fråga om godkännande av revisionsberättelse för närmast föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om årsavgift
- Beslut om styrelsearvode
- Behandling av inkomna motioner
- Avtackning av avgående styrelseledamöter
- Val av styrelsens ledamöter:
 - Val av ordförande
 - Val av övriga ledamöter
- Val av revisor och revisorsuppleant
- Val av valberedning
- Övriga frågor
- Årsmötet avslutas

Extra medlemsmöte för att behandla uppgivet ärende skall hållas på begäran av föreningens styrelse, eller om minst 10 medlemmar skriftligen begär detta.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Omröstning är öppen om ej annat begärs. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Omröstning vid val av ledamot sker öppet om inget annat begärs. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. Vid föreningsmöte äger varje närvarande medlem, som betalt årsavgift för gällande verksamhetsår, en röst.

Valberedningen skall upprätta förslag till valbara personer som skall verkställas vid föreningens årsmöte. Valberedningens förslag tillsammans med samtliga inkomna namnförslag skall bifogas kallelsen till årsmötet.

Vid styrelsemöte och årsmöte skall protokoll föras.

Ekonomi och revision

Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret.

Vid årsmötet skall det utses revisor och revisorssuppleant för granskning av föreningens balansräkning och bokslut.

Räkenskaperna skall sammanföras i bokslut per den 31 december samt vara revisor tillhanda senast den 15 januari.

Revisor skall vid årsmötet avge berättelse över granskningen, vilken skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan styrelsens årsmöte.

Stadgeändring

Beslut om ändring av stadgarna kan endast äga rum på årsmötet. Skriftligt förslag om ändring skickas in till styrelsen minst två månader före årsmötet. Förslag till stadgeändring skall, tillsammans med styrelsens yttrande, skickas ut till medlemmarna samtidigt med kallelsen till årsmötet. För ändring krävs att minst 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna är ense om beslutet.

Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen fattas på ordinarie årsmöte. För upplösning krävs att minst 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna är ense om beslutet.